HLNET | CONTROL DIARIO DEL TURNO

Hoja practica para el operador - POS Simple y Avanzado

Fecha: ____ / ____ / _____ Turno: _____ Operador: _____

Caja / puesto: _____ Responsable: _____

1 APERTURA

- [ ] Ingreso al sistema con mi usuario personal.
- [ ] Verifico el efectivo recibido para iniciar el turno.
- [ ] Compruebo que el puesto este listo para operar.

Efectivo inicial contado: $ _____

2 DURANTE EL TURNO

- [ ] Registro las ventas y los cobros en el sistema.
- [ ] Informo anulaciones, devoluciones o incidencias al responsable.
- [ ] Evito compartir mi usuario o clave con otros operadores.

3 CIERRE Y CONTROL

- [ ] Consulto el resumen de ventas y medios de pago del turno.
- [ ] Cuento el efectivo y verifico los comprobantes de cobro.
- [ ] Comunico cualquier diferencia antes de entregar la caja.

Efectivo inicial	$ _____
Ingresos en efectivo del turno	$ _____
Salidas / retiros de efectivo	$ _____
Efectivo esperado (inicial + ingresos - salidas)	$ _____
Efectivo contado al cierre	$ _____
Diferencia (contado - esperado)	**$** _____

OBSERVACIONES / NOVEDADES

Entrega operador: _____ Recibe / supervisa: _____